



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dot.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 1/10

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Determinazione R.G. N° 215 del 08-02-2011

OGGETTO	Liquidazione emolumenti al Personale Comunale e Contrattista relativi al periodo FEBBRAIO 2011.
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO

IL 29-04-2011

Settore n° 01

Reg. n° 13 del 08-02-2011



Pag. 2/10

OGGETTO: Liquidazione emolumenti al Personale Comunale e Contrattista relativi al periodo FEBBRAIO 2011.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/91 n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO che è necessario liquidare al personale comunale, gli emolumenti relativi al mese di FEBBRAIO 2011;

ATTESO che l'indennità di comparto, la progressione orizzontale, l'indennità accessorie Asilo Nido, l'incremento indennità accessoria aggiuntiva educatori Asilo Nido vanno imputati al cap. 2918 relativo al fondo per le risorse decentrate, mentre i contributi vanno imputati al cap. 2922 e l'IRAP al cap. 2919;

VISTO l'art. 47-bis, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 (tutela retributiva per i dipendenti pubblici);

VISTO il procedimento disciplinare del Segretario Generale con prot. n.1616/2010 del 19/11/2010 nei confronti di un dipendente, si è provveduto ad applicare la sanzione il cui importo è stato incamerato in entrata al cap.1210 e pagato al corrispondente cap. 5310 in uscita;

VISTO il procedimento amministrativo avviato con nota prot. 21679 del 20/09/2010 volto al recupero della somma di € 2.189,60 indebitamente corrisposta al Sig. Misuraca Giuseppe relativamente alla Retribuzione di Posizione e di Risultato connessa all'attribuzione dell'Alta Professionalità nell'anno 2008;

VISTA la nota prot. N. 26193 del 04/11/2010 con la quale il funzionario sopra detto comunicava la propria disponibilità a rimborsare detta somma con la stessa modalità con la quale è stata erogata.

RITENUTA meritevole di accoglimento l'istanza dell'interessato anche alla luce di recenti sentenze volte a tutelare e a non aggravare le condizioni patrimoniali dei lavoratori chiamati a restituire somme indebitamente erogate e percepite in buona fede (Decisione del Consiglio di Stato n.2651/2007);

VISTO che in data 14/12/2010 è stato pubblicato dall' ARAN il CCNL dei Segretari Provinciali e Comunali del comparto Regioni ed autonomie locali, per cui si rende necessario aggiornare lo stipendio tabellare dei



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 3/10

segretari comunali che dal 2006 si sono succeduti fino al 10/12/2008 nonché si precede ad erogare i rispettivi arretrati contrattuali per il periodo considerato;

PRESO ATTO dell'allegato elaborato dal sistema ASCOT 3 Personale, dal quale si evincono gli emolumenti del personale comunale compresi gli oneri riflessi;

VISTO il tabulato prodotto da ASCOT 3 personale, dal quale si evince che il numero dei Contrattisti ex PUC DL:R è di 65 unità per il gruppo assunto nel periodo Novembre 2001, mentre i contrattisti ex L.R.21/2003 e ex L.R. 24/2000 sono 188, assunti il 01/04/2005;

DARE ATTO che il personale è aggregato per capitoli così come previsto nell'allegato al Bilancio di previsione 2011 in corso di redazione dal Settore Affari Generali e del Personale;

CHE l'entità e l'imputazione contabile degli stipendi di detto personale contrattista, Compresi gli oneri riflessi, sono così riepilogati:

Contrattisti ex PUC (L.R. 85/95 e s.m.i)

COMPETENZE FISSE	€ 74.448,57
CONTRIBUTI CPDEL	€ 17.048,46
CONTRIBUTI TFR	€ 3.402,34
CONTRIBUTI INPS EX DS	€ 1.153,20
IRAP	€ 5.642,16
TOTALE	€ 101.694,73

Contrattisti (ex L.R. 21/2003)

COMPETENZE FISSE	€ 152.612,85
CONTRIBUTI CPDEL	€ 33.547,09
CONTRIBUTI TFR	€ 6.708,12
CONTRIBUTI INPS EX DS	€ 2.269,70
IRAP	€ 10.647,06
TOTALE	205.784,82

Contrattisti (ex L.R. 24/2000)

COMPETENZE FISSE	€ 16.637,98
CONTRIBUTI CPDEL	€ 3.756,10
CONTRIBUTI TFR	€ 750,11
CONTRIBUTI INPS EX DS	€ 254,15
IRAP	€ 1.341,45
TOTALE	22.739,79



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 4/10

ATTESO che il 2° comma dell'art. 183 del d.lgs 267 /00 testualmente recita: " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute :

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge."

Per quanto sopra

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) Liquidare gli stipendi della mensilità di FEBBRAIO 2011 del personale Dipendente e Contrattista comprensivo di oneri riflessi come da allegato prospetto contabile elaborato dal sistema ASCOT 3 personale "IMPUTAZIONE CONTABILE di FEBBRAIO 2011 come segue:

capitolo	importo	anno	capitolo	importo	anno
1	193,00	2006	1236	5.340,04	2011
2	8,08	2006	1215	20.097,54	2011
6	2.786,46	2006	1232	7.053,53	2011
1	2.444,29	2008	1243	9.298,40	2011
1	15.408,08	2011	1455	22.712,00	2011
6	29.816,54	2011	1630	10.494,30	2011
50	80.009,80	2011	1950	10.186,50	2011
270	23.678,16	2011	2035	76.042,70	2011
345	31.091,50	2011	2160	16.666,71	2011
349	6.291,86	2011	2215	22.119,39	2011
520	22.418,11	2011	2380	5.472,67	2011
660	3.698,55	2011	2571	2.716,21	2011
690	68.074,96	2011	2581	4.964,20	2011
1055	3.376,34	2011	2583	1.133,80	2011
1056	14.540,20	2011	2918	24.701,82	2011



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 5/10

Mentre gli oneri riflessi ed irap saranno imputati ai rispettivi capitoli corrispondenti di oneri ed irap;

2) Impegnare e liquidare al cap.2918/2011 relativo al Fondo per le Risorse Decentrate la complessiva somma di € 24.701,82 così distinta:

-Indennità di comparto € 6.416,39;

-Progressione economica orizzontale € 17.805,07

- Indennità accessoria educatori € 309,90

-Incremento indennità aggiuntiva educatori € 170,46

3) Impegnare e liquidare al cap.2919/2011 l'IRAP per la complessiva somma di € 1.774,94;

4) Impegnare e liquidare al cap. 2922 i contributi CPDEL, INADEL, TFR per la complessiva somma di € 6.412,48;

5) Prendere atto di tutte le variazioni in premessa descritte che qui si intendono riportate;

6)Prendere atto che i contributi totali previdenziali ed assistenziali a carico Ente sono:

COSTO COMPLESSIVO COMPETENZE FISSE	€ 542.744,89
CONTRIBUTI CPDEL	€ 124.039,98
CONTRIBUTI INADEL	€ 7.155,08
CONTRIBUTI TFR	€ 12.361,14
CONTRIBUTI F.DO PREV. E CRED.	€ 0,00
INPS	€ 3.677,05
IRAP	€ 39.618,97

7) Emettere mandati di pagamento per riscatto cassa pensione e per ricongiunzione contributiva prelevando le stesse dal cap. 5300 del bilancio corrente le cui reversali d'incasso sono state emesse nella mensilità del mese di GENNAIO 2011;

8) Prendere atto della sanzione disciplinare prot. 1616/2010 come citato in premessa, ed emettere reversale d'incasso al cap. 765 cod. del bilancio 2010 di € 62,20 intestata al Comune di Partinico;

9)Prendere atto del procedimento amministrativo avviato con nota prot. 21679 del 20/09/2010 come meglio detto in premessa e ,pertanto, emettere mandato di pagamento a favore del Sig. Misuraca Giuseppe e per esso al Comune di Partinico al cap. 520 di € 237,58 ed emettere, contestualmente,



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag. 6/10

reversale d'incasso di pari importo al cap. 765, giusto accertamento assunto con determina 221/2011;

Prendere atto dell'applicazione del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 14/12/2010 data di Pubblicazione all'ARAN, con il relativo aggiornamento dello stipendio tabellare.

10) Dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di Emettere i rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. LORIA LUIGI





SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 7/10

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- * L'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Settori;
- * Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con delibera di G.M. n. 307 del 21/12/2009;
- * L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- * L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- * VISTO che il bilancio di previsione per l'anno 2011 è in corso di elaborazione, pertanto si procede con l'esercizio provvisorio;
- * La Determinazione Sindacale n°4 del 13/01/2011 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la dott.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
D.SSA M. Pia Motisi



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 8/10

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile Dr **VINCENZO CUSUMANO**

UFFICIO IMPEGNI

ISTRUTTORE:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 225

Prenotazione e/o impegno n° 660 Cap 2918 Codice 1.01.08.01 Bilancio 2011

Prenotazione e/o impegno n° 661 Cap 11 Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° 662 Cap 11 Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° 664 Cap 11 Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° 665 Cap 2919 Codice 1.01.08.07 Bilancio 11
11 666 2922 1.01.08.01 11

Partinico Ll, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(VINCENZO CUSUMANO)

Settore Affari Generali e del Personale
serviziopersonale@comune.partinico.pa.it



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Pag.: 9/10

**SETTORE GESTIONE FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 225

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Mandato n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile



SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail serviziopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235 Fax 091/8906786.

Pag.: 10/10

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio

IL SEGRETARIO GENERALE

(DR. VINCENZO PIOPPO)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(DR. VINCENZO PIOPPO)
